



LØJT KIRKEBY FJERNVARMESELSKAB a.m.b.a.

Telefon 74 61 78 87 · Fax 74 61 89 87

Kontortid: Hverdage kl. 8-9

post@lojtfjernvarme.dk · www.lojtfjernvarme.dk

Løjt Kirkeby Fjernvarmeselskab A.m.b.a.
Skovbyvej 4
Løjt Kirkeby
6200 Aabenraa
(CVR. nr. 12 76 20 38)

Årsrapport for året 1. januar - 31. december 2024
(36. regnskabsår)

Godkendt på den ordinære generalforsamling

den / 2025

Dirigent Rasmus Richard Duggen

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8-11
Resultatopgørelse	12
Balance	13-14
Noter til årsrapporten	15-19

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Løjt Kirkeby Fjernvarmeselskab A.m.b.a. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset under hensyntagende til varmeforsyningslovens bestemmelser.

Det er bestyrelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter bestyrelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løjt Kirkeby, den 25. februar 2025

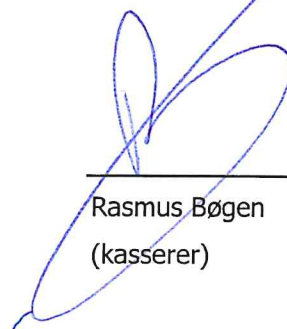
Bestyrelsen:



Michael Dahl
(formand)



Poul Søndersø
(næstformand)



Rasmus Bøgen
(kasserer)



Mogens Christiansen
(sekretær)



Henrik Nielsen



Martin Paaske



Morten Weber

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Løjt Kirkeby Fjernvarmeselskab A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Løjt Kirkeby Fjernvarmeselskab A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven tilpasset under hensyntagen til varmeforsyningslovens gældende bestemmelser.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset under hensyntagen til varmeforsyningslovens gældende bestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Selskabet har som sammenligningstal til resultatopgørelsen på side 12 medtaget det af ledelsen godkendte budget for 2024 og 2025. Disse budgettal har som det fremgår, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset under hensyntagen til varmeforsyningslovens gældende bestemmelser. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling om reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 25. februar 2025

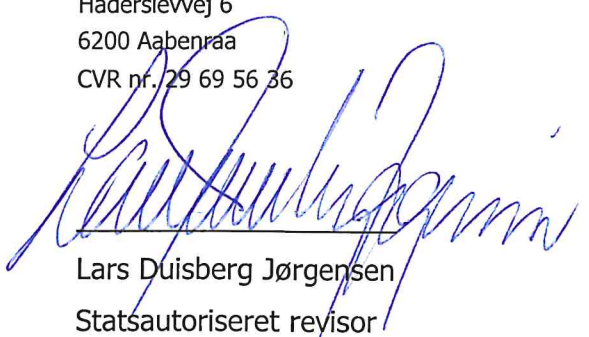
Revisionscentret Aabenraa

Godkendt revisionsaktieselskab

Haderslevvej 6

6200 Aabenraa

CVR nr. 29 69 56 36



Lars Duisberg Jørgensen

Statsautoriseret revisor

mne34189

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedformål er, alene eller i samarbejde med energiselskaber, at forsyne andelshavernes ejendom, selskaber, institutioner og erhvervsvirksomheder med varmeenergi. Fremstilling af varmeenergi sker ved selskabets egen foranstaltning eller køb.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på tkr. 1.161 før indregning af tidligere års underskud på t.kr. 118.

Underskud til indregning i det kommende års pris udgør således t.kr. 1.279.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, idet regnskabsopstillingen er tilpasset under hensyntagen til de ifølge varmemforsyningsloven gældende bestemmelser samt virksomhedens karakter.

Regnskabspraksis er i al væsentlighed uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle nødvendige omkostninger, som er omkostninger til energi, lønninger, efterforskning, administration og salg, omkostninger fra offentlige forpligtelser, finansiering samt driftsmæssige afskrivninger. Årets over- eller underdækning indregnes i resultatdisponeringen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

"Hvile i sig selv" –princippet

Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile i sig selv"-princip i henhold til varmemforsyningsloven.

Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmemforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning overføres til indregning i det efterfølgende år og indregnes i resultatdisponeringen.

Over- eller underdækning efter varmemforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, der indeholder indtægter fra salg af varme indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering af varme til andelshavere har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets varmeindtægter, herunder afskrivninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til drift og distribution af varmforsyningen, herunder leasingudgifter og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til administration, herunder omkostninger til det administrative personale, kontorlokaler, kontoromkostninger mv.

Andre indtægter og udgifter

Andre indtægter og udgifter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktiviteter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger.

Overført resultat

I henhold til varmforsyningslovens bestemmelser om egenkapital skal eventuelt overskud eller underskud overføres og indregnes i efterfølgende års varmepriser.

Balancen

Anlægsinvesteringer

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af tilslutningsbidrag, anvendte henlæggelser samt akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af tilslutningsbidrag og anvendte henlæggelser. Der foretages afskrivninger i overensstemmelse med afskrivningsbekendtgørelsen, jf. nedenfor.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Grunde og bygninger	5-30 år
Akkumuleringstank	20-30 år
Kedelanlæg og solceller	6-20 år
Ledningsnet	30 år
El-kedel	30 år
Målere	5 år
Andre driftsmidler og inventar	5 år

Alle investeringer tillægges afskrivningsgrundlaget og afskrives fra idriftsættelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes fortsat i afskrivningsgrundlaget og afskrives som angivet ovenfor.

Varebeholdninger

Beholdninger måles til kostpriser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indeholder udgifter, der er afholdt vedrørende efterfølgende år, herunder periodiserede forsikringsomkostninger samt leasing fordelt over leasingperioden.

Egenkapital

Af varmeforsyningsloven fremgår det, at varmeforsyningsvirksomheder skal hvile i sig selv og ikke må opspare overskud.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Budget for regnskabsåret 2025

Der er i årsrapporten opført budgettal for kommende regnskabsår.

Bestyrelsen har udarbejdet budgettet ud fra de p.t. kendte og forventede indtægter og omkostninger for det kommende regnskabsår.

Der vil kunne opstå afvigelser mellem budgettet og senere realiserede tal, idet begivenheder og omstændigheder ikke altid indtræffer som forventet. Sådanne afvigelser kan være væsentlige og derfor have betydning for vurderingen af fjernvarmeselskabets budgetterede resultat og finansielle stilling.

Resultatopgørelse for perioden 1/1 2024 - 31/12 2024

Note	2024 Kr.	2024 Budget i t.kr. (ej revideret)	2023 Sidste år i t.kr.	2025 Budget i t.kr. (ej revideret)
Fastbidrag, abonnement og målerleje	2.805.226	2.755	2.750	3.432
Varmesalg (50.489 gj)	<u>7.834.010</u>	<u>7.681</u>	<u>7.444</u>	<u>9.174</u>
Nettoomsætning i alt	10.639.236	10.436	10.194	12.606
1. Produktionsomkostninger	<u>-8.252.394</u>	<u>-6.919</u>	<u>-6.488</u>	<u>-7.658</u>
Bruttoresultat	2.386.842	3.517	3.706	4.948
2. Distributionsomkostninger	-1.505.024	-1.477	-1.484	-1.516
3. Administrationsomkostninger	-1.066.023	-1.082	-1.063	-1.056
4. Andre indtægter	<u>46.565</u>	<u>46</u>	<u>46</u>	<u>46</u>
Resultat før renter	-137.640	1.004	1.205	2.422
5. Andre finansielle indtægter	14.800	10	12	15
6. Øvrige finansielle omkostninger	<u>-1.037.814</u>	<u>-896</u>	<u>-858</u>	<u>-1.158</u>
Årets resultat	<u><u>-1.160.654</u></u>	<u><u>118</u></u>	<u><u>359</u></u>	<u><u>1.279</u></u>
Resultatdisponering				
Det disponible beløb udgør:				
Overført fra tidligere år	-118.225	-118	-477	-1.279
Årets resultat	<u>-1.160.654</u>	<u>118</u>	<u>359</u>	<u>1.279</u>
Til disposition	<u><u>-1.278.879</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-118</u></u>	<u><u>0</u></u>
Som fordeles således:				
Optaget som skyldig/tilgodehavende				
til indregning i kommende års priser	<u><u>-1.278.879</u></u>		<u><u>-118</u></u>	

Balance pr. 31. december

Note	2024 Kr.	2023 Sidste år
AKTIVER		
<u>Anlægsaktiver</u>		
Grunde og bygninger	112.535	264.083
Om- og tilbygning 2014-2020	22.787.822	24.257.119
Akkumuleringstank	0	0
Kedelanlæg	33.600	35.700
Ledningsnet	4.249.851	4.507.488
Målere	105.588	81.485
Solceller	73.280	77.351
El-kedel	10.026.955	208.792
Andre driftsmidler	64.602	106.053
7. Materielle anlægsaktiver i alt	37.454.233	29.538.071
Anlægsaktiver i alt	37.454.233	29.538.071
 <u>Omsætningsaktiver</u>		
Varelager halm, træpiller og olie	385.780	272.940
Varelager målere	39.784	39.784
Varelager diverse	224.496	196.763
Varebeholdninger i alt	650.060	509.487
 Tilgodehavende varmeopgørelser	833.782	413.209
Tilgodehavende moms	898.675	0
Andre tilgodehavende	27.961	0
8. Periodeafgrænsningsposter	99.736	105.716
Andelskapital Dansk Fjernvarmes EDB-selskab	2.000	2.000
Resultat til indregning i kommende års priser	1.278.879	118.224
Tilgodehavender i alt	3.141.033	639.149
 9. Likvide beholdninger	0	1.237.133
 Omsætningsaktiver i alt	3.791.093	2.385.769
 Aktiver i alt	41.245.326	31.923.840

Balance pr. 31. december

Note	2024 Kr.	2023 Sidste år
PASSIVER		
<u>Gæld (lang- og kortfristet)</u>		
10. Kommunekredit	27.017.305	28.455.891
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>27.017.305</u>	<u>28.455.891</u>
10. Kortfristet del af langfristet gæld	1.438.586	1.414.199
Byggelån	10.847.337	0
Kreditinstitutter	200.770	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.372.644	1.479.920
11. Anden gæld	368.684	573.830
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>14.228.021</u>	<u>3.467.949</u>
 Gældsforpligtelser i alt	 <u><u>41.245.326</u></u>	 <u><u>31.923.840</u></u>
 Passiver i alt	 <u><u>41.245.326</u></u>	 <u><u>31.923.840</u></u>
12. Sikkerhedsstillelser		

Noter til årsrapporten

Kr. Sidste år

Note 1. Produktionsomkostninger

Forbrug af halm, el, træpiller og olie	5.421.904	3.863.282
Forbrug af el	277.758	208.167
Miljøafgift	154.482	138.444
Svovl- og noxafgift	191.405	168.789
Målerfjernaflæsning, verifikation og batterier	68.180	28.935
Ledningsregistrering og reparation	80.091	78.727
Reparation og vedligeholdelse anlæg	532.927	490.591
Afskrivninger kedelanlæg	2.100	2.100
Afskrivninger om- og tilbygning	1.469.297	1.469.297
Afskrivning solceller	4.071	4.071
Afskrivninger målere	50.179	35.322
Produktionsomkostninger i alt	8.252.394	6.487.725

Note 2. Distributionsomkostninger

Lønninger	872.233	788.425
Pensionsbidrag	89.998	87.802
Vagtafløser	124.384	138.916
Personaleomkostninger	11.667	13.260
Kursusomkostninger	40.074	6.133
Afskrivninger på ledningsnet	177.500	250.831
Afskrivninger på andre driftsmidler	41.451	46.242
Bil- og truckdrift	147.717	152.407
Distributionsomkostninger i alt	1.505.024	1.484.016

	Kr.	Sidste år
<u>Note 3. Administrationsomkostninger</u>		
Telefon og internet	26.027	26.804
Gebyrer	24.630	7.479
Kontingenter	197.342	175.003
Abonnement alarmanlæg og brandalarm	84.132	44.752
Kontorartikler og tryksager	3.036	3.788
IT-udgifter	36.175	45.676
Regnskabsudarbejdelse, bogførings- og anden assistance	113.400	99.000
Inkassoomkostninger	2.500	4.750
Tab på forbrugere	0	4.575
Forsikringer	57.988	66.456
Annoncer, SMS service, møder, generalfors., repræsentation	82.874	89.890
Rengøring og renovation	31.857	35.763
Forsikring ejendom	206.312	187.337
Ejendomsskat og afgifter m.v. ejendom	10.599	51.117
Vedligeholdelse og anskaffelser ejendom	37.603	69.363
Afskrivninger på ejendom	151.548	151.548
Administrationsomkostninger i alt	1.066.023	1.063.301
<u>Note 4. Andre indtægter</u>		
Lejeaftale	46.565	46.328
Andre indtægter i alt	46.565	46.328
<u>Note 5. Andre finansielle indtægter</u>		
Renteindtægt forbrugere	14.800	11.850
Andre finansielle indtægter i alt	14.800	11.850
<u>Note 6. Øvrige finansielle omkostninger</u>		
Renteomkostninger bank	122.415	9.064
Renteomkostninger Kommunekredit	766.049	692.774
Provision lån Kommunekredit	149.350	156.302
Øvrige finansielle omkostninger i alt	1.037.814	858.140

Note 7. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Om- og tilbyg. 2014-2020	Akkumuleringsstank
Kostpris primo	10.678.396	36.732.396	2.409.076
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	<u>10.678.396</u>	<u>36.732.396</u>	<u>2.409.076</u>
Afskrivninger primo	-10.414.313	-12.475.277	-2.409.076
Årets afskrivninger	-151.548	-1.469.297	0
Afgang afskrivninger	0	0	0
Afskrivninger ultimo	<u>-10.565.861</u>	<u>-13.944.574</u>	<u>-2.409.076</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u><u>112.535</u></u>	<u><u>22.787.822</u></u>	<u><u>0</u></u>

	Kedel-anlæg	Lednings-net	Målere
Kostpris primo	13.979.493	19.542.820	2.947.094
Årets tilgang	0	1.146.617	74.282
Tilslutningsbidrag	0	-1.226.754	0
Årets afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	<u>13.979.493</u>	<u>19.462.683</u>	<u>3.021.376</u>
Afskrivninger primo	-13.943.793	-15.035.332	-2.865.609
Årets afskrivninger	-2.100	-177.500	-50.179
Afgang afskrivninger	0	0	0
Afskrivninger ultimo	<u>-13.945.893</u>	<u>-15.212.832</u>	<u>-2.915.788</u>
Regnskabsmæssig værdi	<u><u>33.600</u></u>	<u><u>4.249.851</u></u>	<u><u>105.588</u></u>

Note 7. Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	Solceller	El-kedel	Andre driftsmidler
Kostpris primo	81.422	208.792	1.009.304
Årets tilgang	0	9.818.163	0
Årets afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	81.422	10.026.955	1.009.304
Afskrivninger primo	-4.071	0	-903.251
Årets afskrivninger	-4.071	0	-41.451
Afgang afskrivninger	0	0	0
Afskrivninger ultimo	-8.142	0	-944.702
Regnskabsmæssig værdi	73.280	10.026.955	64.602

Forklaring vedrørende afvigelse i afskrivninger

Der er for regnskabsåret budgetteret med kr. 1.908.962 i afskrivninger og der er realiseret afskrivninger på kr. 1.896.146.

Der er anvendt samme afskrivningsprofil og -metodik ved regnskabsaflægningen som ved budgetteringen.

	Kr.	Sidste år
Note 8. Periodeafgrænsningsposter		
Forsikringer	21.166	5.717
Leasing	78.570	99.999
	99.736	105.716

Note 9. Likvide beholdninger

Sydbank 1066433	0	1.237.133
	0	1.237.133

Kr. Sidste år

Note 10. Langfristet gældsforpligtelser, Kommunekredit

Renten er 1,99% p.a.

Løbetid indtil 28. december 2040

Hovedstol	33.410.682	33.410.682
Tidligere års afdrag	-8.957.121	-7.758.567
Betalt afdrag i år	-1.222.463	-1.198.554
Restgæld pr. 31/12 2024	23.231.098	24.453.561

Afdrag næste år	1.246.850	1.222.463
Restgæld efter 5 år	16.743.110	18.092.467

Løbetid indtil 29. december 2051

Hovedstol	5.800.000	5.800.000
Tidligere års afdrag	-383.471	-191.735
Betalt afdrag i år	-191.736	-191.736
Restgæld pr. 31/12 2024	5.224.793	5.416.529

Afdrag næste år	191.736	191.736
Restgæld efter 5 år	4.266.116	4.457.851

Kommunekredit i alt	28.455.891	29.870.090
----------------------------	-------------------	-------------------

11. Anden gæld

Skyldig moms	0	38.698
Skyldig A-skat, AM-bidrag, feriepenge og ATP	32.662	54.724
Beregnete feriepenge	57.700	47.200
Skyldige varmeopgørelser	212.472	394.208
Depositum lejeaftaler	6.000	12.000
Periodiserede renter	59.850	27.000
Anden gæld i alt	368.684	573.830

Note 12. Sikkerhedsstillelser

Aabenraa Kommune indestår som selvskyldnerkautionist for lånet hos Kommunekredit restgælden pr. 31/12 2024 er kr. 39.303.228.